

Руководителю организации**О предоставлении документов**

Для участия в процедуре Тендера необходимо предоставить копии следующих документов:

- 1) Устав (в полном объеме), изменения в Устав (или Устав в новой редакции);
- 2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (дата предоставления документа не должна превышать одного месяца от даты его составления);
- 3) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, а также свидетельство о государственной регистрации при его наличии;
- 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) Учредительный договор или решение о создании общества;
- 6) Информационное письмо об учете в ЕГРПО (справка-письмо об объекте ЕГРПО) – коды статистики;
- 7) Лицензию/соответствующее разрешение (в случае, если деятельность, осуществляемая контрагентом, подлежит лицензированию или разрешается при наличии определенных условий (вступление в СРО и т.п.));
- 8) Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор;
- 9) Уведомление о применении соответствующего налогового режима, либо письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера контрагента о применении соответствующего режима налогообложения;
- 10) Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отчетом о финансовых результатах, в случае применения общей системы налогообложения, либо налоговую декларацию за последний отчетный период, в случае применения упрощенной системы налогообложения;
- 11) Штатное расписание;
- 12) Справка о кадровом ресурсе, предполагаемом для работы на промплощадке (с указанием ф.и.о. сотрудника, даты и номера трудового договора);
- 13) Справка-перечень собственного уборочного оборудования и техники;
- 14) Перечень услуг профессиональной уборки, оказываемых в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия.